

Guide d'utilisation du site transactionnel du Service de certification du ministère de la Justice

Direction générale des registres et de la certification
du ministère de la Justice

Québec 

Mise en garde

Selon l'environnement technologique utilisé, le fonctionnement du site transactionnel peut différer de celui décrit dans ce document. Il est donc fortement recommandé de vérifier d'abord les exigences techniques requises, puis, si l'environnement technologique diffère de celui indiqué dans le présent document, de communiquer avec son centre d'assistance technologique.

Note

- ▶ Ce document comporte plusieurs noms composés de mots ou d'expressions qui constituent des marques de commerce. Afin d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture, les symboles « ^{MC} », « TM », « ^{MD} » ou « [®] » ne sont pas mentionnés à la suite de ces mots ou expressions.

Service de certification
Direction des registres et de la certification
Ministère de la Justice
1, rue Notre-Dame Est, bureau 7.35
Montréal (Québec) H2Y 1B6

Site Web : www.infocles.justice.gouv.qc.ca
Courriel : services@infocles.justice.gouv.qc.ca
Téléphone : 514 864-5763 (Montréal et les environs)
418 528-5763 (Québec et les environs)
1 855 297-5763 (sans frais)
Télécopieur : 514 864-2346

Table des matières

1. Introduction	4
2. Environnement et préalable.....	4
3. Effectuer la vérification et la mise à jour d'un profil <i>Entrust</i>	4
4. Modifier le mot de passe du profil <i>Entrust</i>	7

1. Introduction

Ce document décrit les activités possibles à partir du site transactionnel du Service de certification du ministère de la Justice (MJQ). Ce site permet la création et la récupération d'un profil *Entrust*, la modification du mot de passe lié au profil *Entrust* ou la vérification et la mise à jour d'un profil *Entrust*. Il est accessible à l'adresse : <https://safau.infocles.justice.gouv.qc.ca/GestionProfil>.



Le présent guide n'explique pas la création et la récupération d'un profil *Entrust*, lesquelles étant exclusivement réalisées avec l'assistance d'un technicien du Service de certification du MJQ. Les captures d'écran illustrées dans le présent guide ont été réalisées avec le navigateur Web *Internet Explorer 11*.

2. Environnement et préalable

- ▶ Environnement : Le site peut être utilisé avec les dernières versions des navigateurs Web suivants : *Internet Explorer 11*, *Edge*, *Chrome*, *Firefox* et *Safari*.
- ▶ Préalable : Détenir des clés et des certificats valides délivrés par le Service de certification du MJQ.

3. Effectuer la vérification et la mise à jour d'un profil *Entrust*

1. À partir de la page d'accueil du site transactionnel, cliquer sur l'hyperlien « Vérifier et mettre à jour votre profil Entrust ».



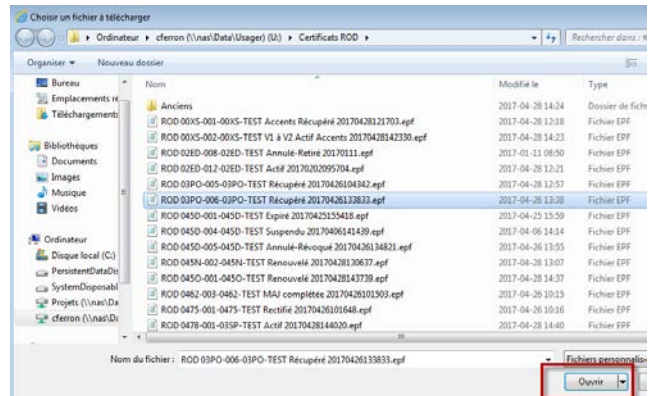
La page suivante apparaîtra pour s'authentifier au site transactionnel.



2. Cliquer sur le bouton « Parcourir » pour spécifier l'emplacement du certificat.



3. Naviguer jusqu'à l'emplacement du certificat, le sélectionner et cliquer sur le bouton « Ouvrir ».



4. Saisir le mot de passe et cliquer sur le bouton « Soumettre ». Un processus d'authentification se déclenche automatiquement. Si le certificat est valide, le navigateur Web sera redirigé vers la page Web demandée.



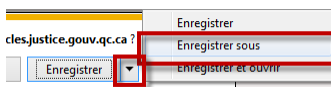
5. Si le certificat est valide, mais doit être mis à jour, la page suivante s'affichera et un nouveau certificat devra être téléchargé sur le poste de travail.



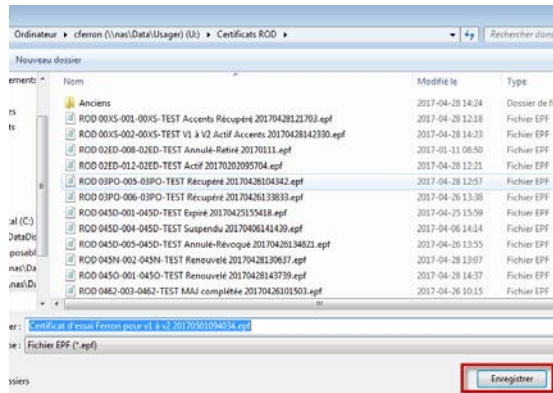
6. Lors du téléchargement avec le navigateur Web Internet Explorer 11, la fenêtre suivante s'affichera.



7. Cliquer sur la flèche à droite du bouton « Enregistrer » et sélectionner l'option « Enregistrer sous ».



8. Naviguer sur le poste de travail jusqu'à l'emplacement désiré pour l'enregistrement du profil et cliquer sur le bouton « Enregistrer ». Comme il s'agit d'une nouvelle version du certificat, il faut détruire l'ancienne version (fichier avec l'extension « .epf »).



9. Si le certificat n'est pas valide, un message d'erreur s'affichera et l'opération s'arrêtera.

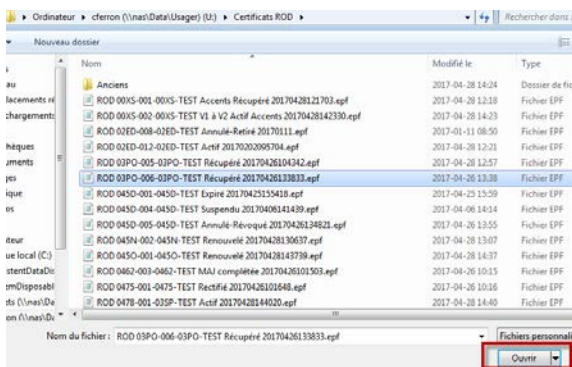


4. Modifier le mot de passe du profil Entrust

1. À partir de la page d'accueil, cliquer sur le lien « Modifier le mot de passe de votre profil Entrust ».
2. Cliquer sur le bouton « Parcourir » pour spécifier l'emplacement du certificat.



3. Naviguer jusqu'à l'emplacement du certificat, le sélectionner et cliquer sur le bouton « Ouvrir ».
4. Saisir le mot de passe actuel dans le champ « Ancien mot de passe ».



- Saisir le nouveau mot de passe dans les zones de saisie en s'assurant de respecter les spécifications minimales et cliquer sur le bouton « Soumettre ».

- Une page de confirmation apparaîtra lorsque le processus de changement de mot de passe sera terminé. Selon le navigateur Web utilisé, un nouveau profil « .epf » devra être téléchargé sur le poste de travail.

- Lors du téléchargement avec le navigateur Web *Internet Explorer 11*, la fenêtre suivante s'affichera.

- Cliquer sur la flèche à droite du bouton « Enregistrer » et sélectionner l'option « Enregistrer sous ».

- Naviguer jusqu'à l'emplacement du certificat, le sélectionner et cliquer sur le bouton « Enregistrer ». Comme il s'agit d'une nouvelle version du certificat, il faut détruire l'ancienne version (fichier avec l'extension « .epf »).